

Guatemala 28 de Junio del 2019

Informe No. 006-2019

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 493-2019**, Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 7-2019**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00124 Serie "A".

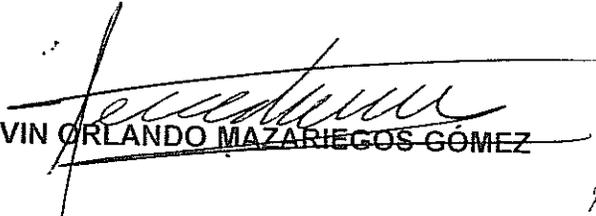
Actividades Realizadas

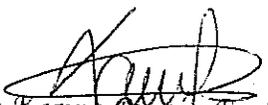
- a) Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- c) Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- e) Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo).
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- g) Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el requerimiento del Boleto de Ornato 2019 de los diferentes renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal", 031 "Jornales", que fueron emitidos en la Municipalidad de Guatemala, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Se apoyó en la entrega de expedientes de servidores activos y de baja a los analistas para sus diferentes gestiones en la Delegación de Recursos Humanos durante el mes de junio 2019.
- c) Se apoyó en el archivo de Actualizaciones de Datos de la Dirección de Formación Artística (Escuelas, Academias, Conservatorios) del renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la distribución de nominas a los diferentes centros de costos correspondiente al mes de mayo 2019 de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de oficios y conocimientos de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso de la Dirección General de las Artes, contratados en el mes de junio.
- f) Se apoyó en el archivo de boletas de reintegros de varios servidores de la Dirección General de las Artes.
- g) Se apoyó en el registro de expedientes laborales de servidores activos de la Dirección General de las Artes, al Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano.
- h) Se apoyó en la reproducción del expediente original del Ex-servidor Ruben Dario Ramirez y Ramirez del renglón 021 "Personal Supernumerario" Perteneiente al Centro Cultural Miguel Angel Asturias.


ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

